



## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și al Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin decizia directorului OCPI Covasna nr. 41/17.01.2023, în perioada **15.07.2024 - 19.07.2024**, concurs pentru ocuparea unui post vacant, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul OCPI Covasna:

### 1 post consilier cadastru gr. IA - Serviciul Cadastru

#### **CERINȚELE POSTULUI:**

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau cu diplomă - specializarea geodezie, inginerie geodezică;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8h/zi - 40 ore/săptămână;
- perioadă nedeterminată.

#### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției



contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

#### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a. formularul de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate pentru ocuparea postului;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **05.07.2024, inclusiv**, după cum urmează:

- la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, în timpul programului de lucru respectiv, de luni până joi în intervalul orar 8,00 - 16,30, iar vineri între orele 8,00 până la 14,00;



- Poșta Română și serviciul de curierat rapid și vor ajunge la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918, nr. 3 până în data de 05.07.2024 inclusiv, în timpul programului de lucru respectiv, de luni până joi în intervalul orar 8,00 - 16,30, iar vineri între orele 8,00 până la 14,00;

- prin poșta electronică în format pdf. Cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail [cv@ancpi.ro](mailto:cv@ancpi.ro), până în data de 05.07.2024 inclusiv, în timpul programului de lucru respectiv, de luni până joi în intervalul orar 8,00 - 16,30, iar vineri între orele 8,00 până la 14,00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora desfășurării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna și pe site-ul: [cv.ancpi.ro](http://cv.ancpi.ro), secțiunea "Oficiu", subsecțiunea "Carieră".**

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, ora 10,00.

**Proba scrisă** a concursului va avea loc în data de **15.07.2024** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, ora 10,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Interviul** se va susține în data de **19.07.2024** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918 nr. 3, ora 10,00.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul OCPI Covasna și pe pagina de internet [cv.ancpi.ro](http://cv.ancpi.ro) în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului de la secretariatul instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Contestațiile se depun la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918, nr. 3 sau pe adresa de e-mail al OCPI Covasna [cv@ancpi.ro](mailto:cv@ancpi.ro), sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet al OCPI Covasna [cv.ancpi.ro](http://cv.ancpi.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul instituției.

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0267-314578 sau la adresa de e-mail: [cv@ancpi.ro](mailto:cv@ancpi.ro).

Felician URSACHE  
DIRECTOR





## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada **15.07.2024 - 19.07.2024** de ocupare a unui post vacant, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna respectiv:

- consilier cadastru gr. IA - Serviciul Cadastru

### SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste/grilă.

Timpu destinat pentru elaborarea lucrării scrise **nu poate depăși 3 ore.**

**Proba scrisă** a concursului va avea loc în data de **15.07.2024** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, ora 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

**Interviul** se va susține în data de **19.07.2024** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918 nr. 3, ora 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.**

Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul [cv.ancpi.ro](http://cv.ancpi.ro).

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna și pe site-ul: [cv.ancpi.ro](http://cv.ancpi.ro)

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0267 314 578, Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.