



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin decizia directorului OCPI Covasna nr. 41/17.01.2023, concursul din perioada **18.05.2023 - 24.05.2023**, pentru ocuparea unui post vacant de execuție, cu încadrare pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Serviciului Cadastru - Biroul de Înregistrare Sistematică al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna.

1 post consilier cadastru debutant - Biroul Înregistrare Sistematică

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau cu diplomă - specializarea geodezie, inginerie geodezică;
- vechime în specialitate: nu necesită;
- durată timp de muncă: 8h/zi - 40 ore/săptămână;
- perioadă determinată pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF).

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a. formularul de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **10.05.2023, inclusiv**, după cum urmează:

- la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, în timpul programului de lucru respectiv, de luni până joi în intervalul orar 8,00 - 16,30, iar vineri între orele 8,00 până la 14,00;

- Poșta Română și serviciul de curierat rapid și vor ajunge la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918, nr. 3 până în data de 10.05.2023 inclusiv, în timpul programului de lucru respectiv, de luni până joi în intervalul orar 8,00 - 16,30, iar vineri între orele 8,00 până la 14,00;



- prin poșta electronică în format pdf. Cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail cv@ancpi.ro, până în data de 10.05.2023 inclusiv, în timpul programului de lucru respectiv, de luni până joi în intervalul orar 8,00 - 16,30, iar vineri între orele 8,00 până la 14,00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora desfășurării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna și pe site-ul: cv.ancpi.ro, secțiunea "Oficiu", subsecțiunea "Carieră".

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, ora 10,00.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **18.05.2023** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, ora 10,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **24.05.2023** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918 nr. 3, ora 10,00.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul OCPI Covasna și pe pagina de internet cv.ancpi.ro în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se depun la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918, nr. 3 sau pe adresa de e-mail al OCPI Covasna cv@ancpi.ro, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet al OCPI Covasna cv.ancpi.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul instituției.

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0267-314578 sau la adresa de e-mail: cv@ancpi.ro.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada **18.05.2023 - 24.05.2023** de ocupare a unui post vacant cu încadrare pe perioadă determinată, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului;

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste/grilă. Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise **nu poate depăși 3 ore.**

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **18.05.2023** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, ora 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Interviul se va susține în data de **24.05.2023** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - str. 1 Decembrie 1918 nr. 3, ora 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă** minim **50 de puncte pentru funcțiile de execuție.**

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna și pe site-ul: cv.ancpi.ro

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0267 314 578, Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.